



Jalkaterapian palveluseteli

Palvelukohtainen sääntökirja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue 2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta 14.05.2025 § 55

Sisällys

Johdanto	2
1 Palvelun kuvaus	2
1.1 Palvelun tarkoitus ja kohderyhmä	2
1.2 Asiakkuuden prosessi	2
1.3 Palvelun sisältö	3
2 Palveluseteli.....	4
2.1 Palvelusetelijärjestelmä	4
2.2 Palvelusetelipalvelun hinnoittelu	4
3 Palveluntuottajan oikeudet ja velvoitteet	5
3.1 Palveluntuottaja	5
3.2 Henkilöstö ja osaaminen	5
3.3 Tilat, laitteet ja välineet	5
3.4 Laadunvalvonta.....	6
3.5 Palvelun virhe.....	6
3.6 Palvelun peruuntuminen	7
4 Käyntitiedot, kirjaaminen ja palvelupalaute.....	7
5 Laskutus hyvinvointialueelta ja asiakkaalta	8
6 Palvelua ohjaava lainsäädäntö.....	10

Johdanto

Jokaisessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelusetelissä on käytössä palvelusetelisääntökirja, joka sisältää kaksi osiota: yleisen sääntökirjan ja palvelukohtaisen sääntökirjan. Yleinen sääntökirja on erillinen asiakirja, jonka vaatimukset koskevat kaikkia Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelusetelituottajia ja palvelusetelitoimintaa.

Palvelukohtainen sääntökirja sisältää yksityiskohtaisempia vaatimuksia kyseisellä palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan molempien sääntökirjojen vaatimuksia palvelusetelituottajana toimiessaan. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja vaatimuksia ja linjauksia.

1 Palvelun kuvaus

1.1 Palvelun tarkoitus ja kohderyhmä

Palveluseteli jalkaterapiaan voidaan myöntää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä: Tilaaja) jalkaterapeutin, terveydenhoitajan tai lääkärin tekemän arvion perusteella:

- diabeetikolle, jolla on jalkojen riskiarvioinnin luokkaan 2 (suojaava tunto puuttuu ja lisäksi verenkiertohäiriöitä ja/tai jalkaterän asentovirheitä/kuormitusmuutoksia) tai luokkaan 3 (ollut jalkahaavauma tai tehty amputaatio) kuuluvat jalat
- nivelreuma-, psoriartriitti- ja muut niveltulehdusasiakkaille, joilla on jaloissa deformeetteja ja haavaumariski sekä huomattavia vaikeuksia hoitaa jalkojaan esimerkiksi käsien, lonkkien ja polvien liikerajoitusten vuoksi
- asiakkaille, joilla on neurologinen sairaus tai polyneuropatia ja haavauma nyt tai aiemmin.

Lisäksi jaloissa tulee olla iho- tai kynsimuutoksia, jotka altistavat jalkojen haavautumiselle yhdessä jalkoihin kohdistuvan kuormituksen kanssa. Pääsääntöisesti vuodelevossa olevien, tai vähäisesti kävelevien potilaiden jalkoihin ei yleensä kohdistu merkittävää kuormitusta, jolloin myös haavautumisriski on vähäisempi, eikä ennaltaehkäisevän jalkojenhoidon palvelusetelille ole automaattisesti perusteita jalkojen riskiluokasta riippumatta. Palveluseteli on korkeasta jalkojen riskiluokituksista huolimatta siis aina tarveharkintaisesti myönnettävä.

Jalkaterapian tavoitteena on edistää ja ylläpitää asiakkaan jalkaterveyttä. Hoidon perusteena on aina asiakkaan yksilöllinen tarve. Jalkaterapeutin antama palvelu voi sisältää terapeutista harjoittelua, manuaalisia hoitoja, neuvontaa, ohjausta sekä ohjausta apuvälineiden käyttöönottoon.

1.2 Asiakkuuden prosessi

Palvelusetelin myöntämisessä huomioidaan niin asiakkaan yksilöllinen tarve kuin asiakkaiden yhdenvertaisuus.

Jalkaterapian palveluseteli myönnetään Tilaajan jalkaterapeutin, lääkärin, terveydenhoitajan tai muun riittävän asiantuntemuksen omaavan ammattilaisen tekemän arvion perusteella.

Arviossa määritellään jalkaterapian tarve, tavoitteet, kertamäärät, kesto sekä jalkaterapian intensiteetti, tarvittaessa yhteistyössä asiakkaan kanssa.

Lääkinnällisen kuntoutuksen esihenkilö hyväksyy palvelusetelin terveydenhuollon ammattilaisen arvioinnin perusteella. Palveluseteli lähetetään asiakkaalle joko postitse tai suojatulla sähköpostilla. Palveluseteli lähetetään kahtena kappaleena.

Saatuun palvelusetelin, asiakas valitsee palveluntuottajan ja toimittaa tälle palvelusetelin tunnuksen palveluntuottajan kappaleesta. Hyvinvointialue kirjaa palvelusetelin palvelusetelijärjestelmään.

1.3 Palvelun sisältö

Palveluseteliä voi käyttää vain sääntökirjassa määritettyyn jalkaterapiaan ja toteutuksessa noudatetaan myöntämispäätöksessä mainittuja kertamääriä ja intensiteettiä. Palvelusetelillä myönnetään lähtökohtaisesti 2–6 kertaa jalkaterapiaa vuodessa, asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaan.

Jalkaterapia sisältää jalkaterapeutin tekemän ajankohtaisen arvion ja suunnitelman mukaisen hoidon. Jalkaterapeutin toteuttamassa perustutkimuksessa huomioidaan seuraavat asiakokonaisuudet:

- jalkaterän malli, asento, kaarijalka, vasaravarpaat, levinyt päkiä, vaivaisenluu, ylipronaatio, lattajalka ja jalkojen symmetrisyys
- jalkaterän pulssit ja lämpötila
- ihon kunto; haavat tai vierasesineet, rakot, halkeamat, painepiikit ja turvotukset.
- kynsien väri, paksuus, pituus ja leikkausmalli
- alaraajan nivelten liikelaajuudet
- jalkineiden, pohjallisten ja sukkien sopivuus

Jalkaterapialla edistetään ja ylläpidetään jalkojen terveyttä. Jalkaterapiapalvelu voi sisältää mm. seuraavia toimenpiteitä:

- jalkaterapiatarpeen ja alaraajojen toimintakyvyn arviointi
- ehkäisevä jalkaterapia
- kliininen jalkaterapia
- jalkojen apuvälineterapia
- toiminnallinen harjoittelu
- alaraajaongelmien tunnistaminen, ehkäisy sekä yleisimpien ongelmien hoito
- omahoidon ohjaus ja apuvälineiden hankintaan ja käyttöön liittyvä ohjaus
- jalkojen perushoito.

Jalkaterapeutti tutkii asiakkaan jalat ja tarkastelee miten mahdolliset asentovirheet tai tuntopuutokset vaikuttavat jalkojen terveyteen ja ihon kuntoon. Jalkaterapeutti arvioi asiakkaan jalkojen tilanteen ja laatii terapiajaksolle suunnitelman palvelusetelissä määriteltyjen tavoitteiden ja ehtojen mukaisesti. Jalkaterapeutti on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle, mikäli asiakkaan ajankohtainen tilanne edellyttää muutosta palvelusetelin sisältöön.

Jalkaterapeutti ohjaa erityisesti asiakasta yksilölliseen jalkojen omahoitoon, omahoidon välineiden ja tuotteiden käyttöön sekä apuvälineiden hankkimiseen ja käyttöön. Jalkaterapeutti valmistaa tarvittaessa asiakkaalle yksilölliset varvasortoosit suojaamaan tai oikomaan varpaiden virheasentoja, tai kuormituksen kevennystä asiakkaan omiin pohjallisiin keventämään painepiikkejä.

2 Palveluseteli

2.1 Palvelusetelijärjestelmä

Palveluseteliä hallinnoidaan palvelusetelijärjestelmän kautta. Palvelusetelijärjestelmänä toimii palveluseteliportaali (www.palse.fi). Palveluntuottaja rekisteröityy järjestelmään (ohje palveluseteliportaalissa). Rekisteröitymisen jälkeen palveluntuottaja hakeutuu jalkaterapian palvelusetelin palveluntuottajaksi. Palveluntuottaja ylläpitää järjestelmässä omia tietojaan, tarkistaa asiakkaan palvelusetelin voimassaolon, saldotilanteen ja käytettävät kertamäärät. Palvelutapahtumat tulee kirjata viiden päivän kuluessa palvelun antamisesta, jotta asiakkaan saldo pysyy ajan tasalla.

Tarvittaessa lääkinnällisen kuntoutuksen työntekijä ohjaa asiakasta palvelusetelin käyttöön liittyvissä asioissa sekä antaa listan hyväksytyistä palveluntuottajista (www.palse.fi). Listasta ilmenevät tuotettavat palvelut ja palvelujen hinnat. Palveluseteliportaalissa asiakkaalla on mahdollisuus vertailla palveluntuottajia.

2.2 Palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää palvelusetelien arvoista. Osassa palveluseteleitä hyvinvointialue käyttää hintakattoa. Hintakatolla määritellään palvelun enimmäishinta, jolla palvelu on tuotettava. Jos palveluntuottajan hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on hyvinvointialue velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palveluntuottajan ilmoittaman hinnan.

Asiakkaalle voi muodostua palvelusta omavastuuosuus, mikäli palveluntuottaja on hinnoitellut palvelunsa palvelusetelin arvon ylittäväksi. Palveluntuottaja laskuttaa omavastuuosuuden suoraan asiakkaalta. Palveluntuottaja ei voi laskuttaa kilometri-, laskutuslisiä- tai muita kustannuksia asiakkaalta tai palvelujen myöntäjältä.

Palveluntuottajan on hinnoiteltava palvelunsa niin, että asiakkaan omavastuuosuus on aina vähintään samansuuruinen kuin hyvinvointialueen omasta palvelusta perittävä asiakasmaksu, kuitenkin korkeintaan 30,00 euroa. Ajankohtaiset asiakasmaksut löytyvät Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta. Asiakas maksaa itse haluamansa lisäpalvelut.

Palvelusetelin kokonaisarvo perustuu myönnetyn palvelun määrään.

Asiakas voi halutessaan hankkia lisäpalveluja palveluntuottajalta omakustanteisesti.

Hyvinvointialue merkitsee palveluseteliin, mikäli asiakas kuuluu sellaiseen maksuttomuusryhmään, jolta ei saa periä omavastuuosuutta. Alle 18-vuotiailta ei saa periä omavastuuosuutta.

Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen tarkistusta kerran kalenterivuodessa hyvinvointialueen tarkemmin ilmoittamana ajankohtana. Hintojen muutosten tulee perustua yleiseen kustannuskehitykseen. Hinnantarkistus hyväksytetään palvelusetelijärjestelmän kautta. Palveluntuottajan tulee kertoa asiakkaalle hinnan muutoksista.

2.3 Palvelusetelituotteet

Palvelusetelillä järjestetään jalkaterapiapalveluja vastaanotolla tai kotikäynnillä. Palveluntuottaja voi antaa hinnan kaikkiin tai vain osaan kategorioista A-D.

- A. Jalkaterapia vastaanotolla 45 min
- B. Jalkaterapia vastaanotolla 60 min
- C. Jalkaterapia kotikäyntinä 60 min, edestakainen matka alle 20 km
- D. Jalkaterapia kotikäyntinä 60 min, edestakainen matka yli 20 km

Jalkaterapiapalvelun kesto on 45 tai 60 minuuttia per hoitokerta, josta välitöntä jalkaterapiaa on oltava vähintään 35 minuuttia 45 minuutin käynnillä ja 45 minuuttia 60 minuutin käynnillä.

Kotikäynnin kesto ei sisällä matka-aikaa.

Palveluseteliin on merkitty sen voimassaoloaika.

3 Palveluntuottajan oikeudet ja veloitteet

3.1 Palveluntuottaja

Palveluntuottajan tulee täyttää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset. Sen tulee myös olla merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai sen tulee olla saanut aluehallintoviranomaisen myöntämä toimilupa hyvinvointialueella.

3.2 Henkilöstö ja osaaminen

Jalkaterapian toteuttajana voi toimia jalkaterapeutti (AMK) tai ennen vuotta 1999 opistoasteen jalkojenhoitajatutkinnon suorittanut terveydenhuollon ammattilainen, jolla on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä.

Hyvinvointialue hyväksyy palveluntuottajaksi ainoastaan sellaisen palveluntuottajan, jonka jalkaterapiapalvelua tuottavalla henkilöllä on Valviran myöntämä nimikesuojaus.

Palveluntuottajan henkilöstöllä tulee olla riittävä suomen ja/tai ruotsin kielen taito. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa millä muilla kielillä palvelua voidaan toteuttaa.

3.3 Tilat, laitteet ja välineet

Palveluntuottajalla on vastaanotolla toteutuvaa jalkaterapiaa varten asianmukaiset, palveluun soveltuvat toimitilat. Toimitiloissa tulee olla mahdollisuus yksityisyyttä suojaavaan asiakaspalveluun. WC- ja odotustilojen tulee soveltua liikuntarajoitteisille henkilöille. Mikäli asiakaspalvelutilaan pääsy tai itse asiakaspalvelutila ei ole esteetön, tulee asiakasta informoida etukäteen.

Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Palveluntuottajalla on oltava pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys.

Palvelusetelin myöntäjä voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

Palveluntuottaja huolehtii kotikäyntinä toteutuvassa avokuntoutuksessa tarvittavista välineistä ja laitteista. Sekä vastaanotolla että kotona palvelun toteutuksessa käytettävät laitteet täyttävät lain terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (2010/629) vaatimukset.

3.4 Laadunvalvonta

Palvelusetelitoiminnan tulee perustua sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa määriteltyihin ehtoihin ja vaatimuksiin.

Palveluntuottajan toiminnan ja palvelujen valvontavastuu on ensisijaisesti hyvinvointialueella. Palvelusetelitoiminnan laadullisena vähimmäisvaatimuksena on vastaava toiminnan taso kuin hyvinvointialueella (palvelusetelilaki 569/2009). Palveluntuottajan tulee ylläpitää hyvää laatua hygienian, asiakirjakäytännön, laitteiden ja materiaalien käytön sekä potilasturvallisuuden suhteen. Asiakastyön ja -turvallisuuden laadun mittarina käytetään asiakaspalautetta sekä asiakasvahinkoilmoitusten, muistutusten, kanteluiden ja reklamaatioiden määrää.

Palveluntuottaja antaa hyvinvointialueelle luvan tehdä palveluseteliasiakkailleen asiakastyytyväisyyskyselyjä ja osallistuu hyvinvointialueen järjestämään asiakaspalautteen keräämiseen. Palveluntuottajaa edellytetään osallistumaan hyvinvointialueen järjestämiin yhteistyökokouksiin.

Asiakas voi antaa palveluntuottajalle ja hyvinvointialueelle palautetta palvelun laadusta ja muista palveluun liittyvistä seikoista. Palautteiden antaminen ja niihin vastaaminen ovat ensisijaisesti asiakkaan ja palveluntuottajan välisiä asioita. Palveluntuottajan tulee toimittaa hyvinvointialueelle selvitys tai jäljennökset palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, valituksista ja kanteluista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

3.5 Palvelun virhe

Palvelun katsotaan olevan virheellistä, mikäli se poikkeaa yleisen tai palvelukohtaisen sääntökirjan, lainsäädännön tai sopimuksessa mainituista palvelun sisältövaatimuksista. Vastuu siitä, että palvelu on suoritettu laadukkaasti ja huolellisesti, on palveluntuottajalla (kuluttajansuojalaki 38/1978). Hyvinvointialue ei vastaa palveluntuottajan virheistä.

Palvelu on virheellistä myös, jos se ei vastaa niitä tietoja, jotka palveluntuottaja on etukäteen antanut toiminnastaan, ja joiden voidaan olettaa vaikuttaneen asiakkaan päätöksentekoon

palveluntuottajaa valitessaan. Sama koskee palvelun suorittamisesta annettuja tietoja (Kuluttajansuojalaki 38/1978).

3.6 Palvelun peruuntuminen

Palveluntuottaja vastaa palvelun toteuttamisesta asiakkaan kanssa sovitun mukaisesti. Palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti, kun se on palveluntuottajalla tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta asiakkaan kanssa. Palveluntuottaja informoi asiakkaitaan selkeästi varattujen aikojen peruuttamiskäytännöistä. Hyvinvointialue ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

4 Käyntitiedot, kirjaaminen ja palvelupalaute

Palveluntuottajalta edellytetään hoitotyöhön liittyvien asiakastietojen ja työsuoritteiden kirjaamista seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- lainsäädännön edellyttämän hoitotyön kirjaaminen sekä asiakkaan kokonaistilanteen kirjaaminen
- tehtyyn työhön kuuluvien suoritteiden kirjaaminen
- asiakkaan palvelutarpeen seuraaminen ja yhteistyö hyvinvointialueen kanssa palvelu- ja hoitosuunnitelman päivittämisessä (arviointi)

Palveluntuottaja kirjaa päivittäiseen hoitoon liittyvät hoitotiedot asiakas-/potilastietojärjestelmäänsä viipymättä käynnin jälkeen, tai viimeistään viiden (5) arkipäivän kuluessa käynnistä, ja toteuttaa tarvittaessa ohjeiden mukaan ohjeistusta asiakkaiden oikeudesta tarkistaa tietonsa. Hoitotietoihin sisältyy vähintään asiakkaan hoitoon lähettämisen syy ja keskeisimmät perussairaudet, annetun hoidon sisältö, annetun omahoidon tai jalkine-/sukkaohjauksen, huomiot käytössä olevien jalkineiden, tukipohjallisten ym. apuvälineiden kunnosta ja toimivuudesta, jalkojen riskiluokitus, peruuttamatta jääneet käynnit sekä tarvittavat jatkosuositukset.

Hoidon ja palvelun kannalta on tärkeää, että hoitoon ja palveluun liittyvät tarpeelliset tiedot ovat asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden käytettävissä.

Palveluntuottaja sitoutuu asiakkuuden päätyttyä järjestämään ja siirtämään asiakasasiakirjat hyvinvointialueelle arkistoitavaksi sekä hävittämään vastaavat hallussaan oleva asiakirjat.

Palveluntuottajalta edellytetään, että palveluntuottaja laatii kirjallisen hoitopalautteen hoidon päätyttyä palse.fi-portaaliin. Hoitopalaute on edellytys laskutuksen hyväksymiselle. Hoitajakson loputtua merkataan palvelu toteutuneeksi palse.fi -portaaliin. Portaaliin kirjaamisesta ja laskutuksesta kerrotaan tarkemmin kappaleessa 2.1.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaan toimintakyvyssä ja palveluntarpeessa tapahtuvista muutoksista palvelusetelin myöntäjälle. Palvelun myöntäjä arvioi tarvittaessa jalkaterapiatarpeen uudelleen ja päivittää palvelusetelin yhdessä asiakkaan ja hyvinvointialueen ammattilaisten kanssa.

5 Laskutus hyvinvointialueelta ja asiakkaalta

Hyvinvointialue korvaa palveluntuottajalle palvelusetelin arvon suuruiset kustannukset. Asiakkaalle voi aiheutua kustannuksia jalkaterapiapalvelun omavastuuosuudesta. Laskutus perustuu toteutuneisiin käynteihin.

Palveluntuottaja muodostaa kuukausittain palse.fi-portaalissa koontilaskuviitteen. Palveluntuottajan muodostama koontilaskuviite siirtyy automaattisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle nähtäväksi.

Palveluntuottaja lähettää palvelusetelilaskun Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omasta laskutusjärjestelmästä. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa kerran kuukaudessa jälkikäteen palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Maksuehto on laskun saapumisesta lukien 14 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. Hyvinvointialue ei maksa laskutuslisää, kilometrikorvauksia tai muita ylimääräisiä kuluja. Laskussa ei saa näkyä asiakkaan henkilötietoja. Laskun tunnisteena palveluntuottaja käyttää palvelusetelin tunnistenumeroa.

Palveluntuottaja lähettää laskut ensisijaisesti verkkolaskuina. Laskun vastaanottajatietoina tulee laskussa olla osoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 936
00074 CGI
OVT-tunnus: 003732213393

Verkkolaskuoperaattori: CGI (operaattoritunnus 003703575029)

Palveluntuottajat, joilla ei itsellään ole käytössä sähköiseen laskutukseen soveltuvaa ohjelmistoa, voivat luoda laskunsa aitoina verkkolaskuina CGI:n toimittajaportaalin avulla. Toimittajaportaaliin voi liittyä lähettämällä pyynnön sähköpostiosoitteeseen talous@itauusimaa.fi.

Viestissä tulee olla yrityksen nimi, y-tunnus ja vastuuhenkilön sähköpostiosoite. Sähköpostiosoitteen tulee olla henkilökohtainen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei maksa erillistä toimisto-, varaus-, materiaali- tai laskutuslisää.

Laskusta tulee ilmetä seuraavat arvonlisäverolain määrittelemät, pakolliset laskumerkinnät:

- laskun antamispäivä
- laskun numero (juokseva tunniste)
- palveluntuottajan arvonlisäverotunniste (Y-tunnus)
- palveluntuottajan nimi ja osoite
- laskun saajan nimi ja osoite
- palvelusetelin tunnistenumero
- palveluseteliportaalin laskuviite
- verottomuuden peruste, esim. verottomat sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut

Puutteelliset ja virheelliset laskut Itä-Uudenmaan hyvinvointialue palauttaa takaisin palveluntuottajalle, mikä saattaa aiheuttaa maksujen viivästymistä.

Palvelut tulee laskuttaa kuukausittain jälkikäteen 15. päivään mennessä.

6 Palvelua ohjaava lainsäädäntö

Jalkaterapiapalvelua ohjaa seuraava lainsäädäntö:

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
3. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
4. Potilasvahinkolaki (585/1986)
5. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
6. Laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
7. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
8. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
9. Työturvallisuuslaki (738/2002)
10. Tietosuojalaki (1050/2018)
11. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
12. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
13. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
14. Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994)
15. Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
16. Euroopan parlamentin ja neuvoston yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679